



GRAND ROYAL
WÔLINAK
CASINO

Affichage de poste-Technicien(ne) aux technologies informatiques

Description de l'organisation

Le Grand Royal Wôlinak (LGRW) en collaboration avec la communauté Abénakise de Wôlinak souhaite développer les activités ainsi que les retombées économiques de la communauté et de la région. Le Grand Royal Wôlinak veut offrir à sa clientèle une expérience de jeux et de divertissements unique en région.

Responsabilités Principales du Poste

Relevant du directeur de la technologie informatique, le technicien en informatique devra participer à l'évolution technologique du Grand Royal Wôlinak, maintenir le parc informatique à jour et configurer les infrastructures physiques, virtuelles et réseautiques. Il sera également responsable d'apporter un soutien technique aux utilisateurs. Vous devrez notamment :

- Créer et contrôler les droits d'accès des utilisateurs
- Administrer les différents services O365 (Exchange, Sharepoint, Teams, etc.)
- Collaborer avec les diverses parties pour la gestion de l'infrastructure physique, virtuelle et réseautique.
- Collaborer à la gestion des pare-feu, VPN, WIFI, etc.
- Participer à l'évaluation des risques informationnels en effectuant notamment des tests d'intrusion et en appliquant les recommandations des audits de sécurité.
- Offrir un soutien technique aux usagers, au besoin, par téléphone, en ligne ou en personne, en matière de problèmes techniques et/ou de configuration de l'environnement de travail.
- Participer au développement et de mise en place d'outils internes.
- Collaborer avec les autres secteurs pour la mise en place de projet technologique.
- Collaborer à la rédaction ou à la révision de politiques, de procédures, la sécurité informatique et autres.
- Assumer divers mandats ponctuels ou spéciaux confiés.
- Contribuer à la bonne marche des activités de l'organisation et au maintien d'un climat de travail axé sur l'entraide, la concertation et la collaboration

Expérience et Qualités Requises

- Détenir un DEC ou une AEC en informatique
- Posséder 3 ans d'expérience pertinente
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral ainsi qu'à l'écrit
- Avoir une connaissance approfondie de Office365, infrastructure physique et virtuelle, technologies de réseau, technologies de communication, Windows.
- Connaissance de Linux est un atout.

Spécifications

- Poste temps plein
- Assurance collective (assurance dentaire incluse)
- Salaire compétitif
- Horaire jour/soir/nuit

Veillez envoyer votre CV à : rh@lgrw.ca



rh@lgrw.ca