



Conseil des Abénakis de Wôlinak

Rapport du Séquestre-Administrateur

1 octobre au 31 décembre 2020

A. Mandat du séquestre-administrateur

Le ministère des Services Autochtones Canada (SAC) a mandaté notre firme, Tewatohnhi'saktha Consulting, à titre de séquestre-administrateur avec effet du 8 août 2019. Tewatohnhi'saktha Consulting est partie de la Commission du Développement Économique de Kahnawake, Québec. Le rôle principal du séquestre-administrateur consiste en le contrôle des contributions financières de SAC au Conseil des Abénakis de Wôlinak afin d'assurer la livraison des programmes qui sont financés par ces contributions. Parmi nos responsabilités est la préparation d'une reddition de compte à la communauté à la fin de chaque trimestre, dont ce sixième rapport pour le trimestre qui a terminé le 31 décembre dernier.

B. Rapport sur les activités

- Pendant le dernier trimestre nous avons géré les revenus associés avec l'année financière qui a commencé le 1^{er} avril. En même temps il y avait toujours quelques transactions que nous avons approuvées et financées qui appartenaient à l'année financière précédente.
- En conséquence de la pandémie COVID-19, aucun membre de l'équipe du séquestre n'a voyagé à Wôlinak pendant le trimestre terminé dernièrement. Néanmoins, nous avons continué à collaborer avec les membres du Conseil en travaillant à distance, par les moyens des appels-conférences bi-hebdomadaires et l'échange fréquent des courriels et appels téléphoniques.
- Nous suivons une approche de gestion des finances qui reconnaît et utilise la capacité des effectifs des services de finance, en tant que la création et l'envoi des bons de commande, la tenue des livres, la comptabilisation de la paie et la réquisition des chèques. Le tout est supervisé par l'exigence de notre approbation de chaque transaction et par nos paiements aux fournisseurs et financement des paiements aux employé(e)s.

.../2

Rapport du Séquestre-Administrateur
1 octobre au 31 décembre 2020

- Le séquestre-administrateur effectuait plusieurs tâches récurrentes y compris :
 - l'approbation des bons de commande et des réquisitions de chèques
 - le paiement direct aux fournisseurs et le remboursement au conseil de la paie et des versements
 - la comptabilité des revenus reçus du ministère et les versements dirigés au tiers ou au conseil
 - le suivi des exigences du ministère en matière de rapports.



John Bud Morris
Chef des opérations
Tewatohnni'saktha Consulting
Séquestre-administrateur