



Conseil des Abénakis de Wôlinak

Rapport du Séquestre-Administrateur

8 août au 30 septembre 2019

A. Mandat du séquestre-administrateur

Le ministère des Services Autochtones Canada (SAC) a mandaté notre firme, Tewatohnhi'saktha Consulting, à titre de séquestre-administrateur avec effet du 8 août 2019. Tewatohnhi'saktha Consulting est partie de la Commission du Développement Économique de Kahnawake, Québec. Le rôle principal du séquestre-administrateur consiste en le contrôle des contributions financières de SAC au Conseil des Abénakis de Wôlinak afin d'assurer la livraison des programmes qui sont financés par ces contributions. Parmi nos responsabilités est la préparation d'une reddition de compte à la communauté à la fin de chaque trimestre, dont ce premier rapport pour le trimestre qui a terminé le 30 septembre dernier.

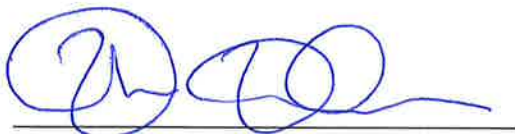
B. Rapport sur les activités

- Pendant les deux premières semaines du mandat, deux de nos représentants ont visité Wôlinak en présence des responsables de SAC. Dans une première instance, le séquestre-administrateur a rencontré le chef et plusieurs employé(e)s du conseil y compris les services de finances et ressources humaines. Le deuxième voyage consistait à une séance d'informations afin de décrire le mandat et répondre aux questions des membres de la communauté. Nous avons profité de ces rencontres de nous introduire et de présenter nos objectifs et nos méthodes à travailler pour achever notre mandat.
- Depuis ces deux premières visites nous avons effectué deux autres voyages à Wôlinak jusqu'à la fin septembre, soit une moyenne de deux voyages par mois. Trois membres de notre équipe participaient à ces autres voyages. Avant chaque visite nous avons coordonné avec les employé(e)s du conseil des dates et des objectifs du voyage.

KAHNAWAKE'S ECONOMIC DEVELOPMENT COMMISSION

P.O. Box 1110, Kahnawà:ke Mohawk Territory, QC J0L 1B0 | T: 450.638.4280 | F: 450.638.3276 | kedc@kedc.biz | www.tewa.ca

- Nous avons implanté une approche de gestion des finances qui reconnaît et utilise la capacité des effectifs des services de finance, en tant que la création et l'envoi des bons de commande, la tenue des livres, la comptabilisation de la paie et la réquisition des chèques. Le tout est supervisé par l'exigence de notre approbation de chaque transaction et par notre initiation des paiements aux fournisseurs et aux employé(e)s.
- Nous avons publié un avis de notre mandat dans deux journaux locaux et une station de radio y compris notre nom, nos coordonnées de contact et le niveau de notre intervention (p.ex. l'approbation des bons de commande de 250\$ et plus) destinés à tous les fournisseurs récurrents du conseil.
- Pendant la période terminant le 30 septembre dernier nous avons collaboré avec la Directrice des finances du Conseil à la préparation d'un budget détaillé pour l'année 2019-2020.
- Le séquestre-administrateur effectuait plusieurs tâches récurrentes y compris :
 - l'approbation des bons de commande et des réquisitions de chèques
 - le paiement direct aux fournisseurs et le remboursement au conseil de la paie et des versements
 - la comptabilité des revenus reçus du ministère et les versements dirigés au tiers ou au conseil
 - le suivi des exigences du ministère en matière de rapports.



Marissa Leblanc
pour
John Bud Morris
Chef des opérations
Tewatohnhi'saktha Consulting
Séquestre-administrateur