



CONSEIL DES ABÉNAKIS DE WÔLINAK OFFRE D'EMPLOI

TITRE DU POSTE : Agent de projet, bureau Environnement et terre de Wôlinak

DURÉE : Permanent

HORAIRE : 32 h par semaine, horaire variable

EMPLACEMENT : Wôlinak, Québec

Fonctions :

- Effectuer la préparation et la réalisation de travaux de terrain en lien avec les différents projets menés par le bureau Environnement et terre de Wôlinak incluant notamment : inventaire de la faune aquatique, inventaire de chiroptères, inventaire forestier, aménagement faunique, gestion de matières résiduelles et autres ;
- Veiller à l'entretien, à la réparation et à l'amélioration de l'équipement et du matériel ;
- Compiler et analyser les données d'inventaires ;
- Participer à la rédaction de divers documents : rapports techniques, rapports scientifiques, documents de sensibilisation, etc. ;
- Assurer le suivi budgétaire et de l'échéancier des projets qui lui sont confiés ;
- Agir en tant qu'agent de liaison avec les différents partenaires ;
- Participer au développement de projets et à la recherche de financement ;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications recherchées :

- Baccalauréat en biologie ou tout autre domaine connexe complété ;
- Trois (3) ans d'expérience de travail pertinent ;
- Maîtrise de la suite Office
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

Aptitudes recherchées :

- Bon esprit d'équipe et facilité à communiquer ;
- Grande flexibilité au niveau de l'horaire de travail (soir, fin de semaine, séjour) ;
- Faire preuve d'autonomie, de débrouillardise et de rigueur ;
- Bonne résistance au stress ;
- Capacité d'analyse et de synthèse.

Avantages :

- Assurances collectives et régime de retraite ;
- Formations continues ;
- Bonne conciliation travail-famille ;
- Cadre de travail dynamique et stimulant.

Salaire : À discuter

Date d'entrée en fonction : 21 février 2022

Date limite pour postuler : 4 février 2022, 17h

Transmettre votre curriculum vitae à : M^{me} Catherine Précourt-Foisy
Directrice des ressources humaines
Conseil des Abénakis de Wôlinak
10120, rue Kolipaïo
Wôlinak (QC) G0X 1B0
Télécopieur : (819) 294-6697
Courriel : cpfoisy@cawolinak.com

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.
À compétences égales, nous priorisons l'embauche de membres des Premières Nations.*