

OFFRE D'EMPLOI

Titre :	Directeur(trice) général(e)
Organisme :	Musée des Abénakis 108 rue Waban-Aki, Odanak (Québec) J0G 1H0
Statut d'emploi :	Permanent/Temps plein
Langue requise pour l'emploi :	Excellente maîtrise du français ainsi qu'un anglais fonctionnel
Date d'affichage :	Mardi, 14 mai 2019
Date limite pour postuler:	Vendredi, 24 mai 2019
Période prévue pour les entrevues :	29 et 30 mai 2019
Date d'entrée en fonction:	Mardi, 11 juin 2019
Salaire :	entre 55 000 et 60 000 \$ (selon expérience)

CONTEXTE DE L'EMPLOI :

Fondé en 1965 par les membres de la communauté abénakise d'Odanak et le missionnaire Rémi Dolan, le Musée des Abénakis est la première institution muséale autochtone du Québec. Situé dans l'ancienne école catholique d'Odanak, en bordure de la rivière Saint-François, le Musée convie les visiteurs à découvrir la richesse culturelle de la Première Nation des Abénakis. Rénové en 2005, le Musée propose des expositions permanente et temporaires à thématique autochtone et à participer à des activités culturelles et éducatives de découverte.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Le Musée des Abénakis est situé à Odanak, dans la région du Centre-du-Québec, à mi-chemin entre Sorel-Tracy et Nicolet. Le candidat doit être disposé à travailler occasionnellement les soirs/fins de semaine ainsi qu'à avoir à se déplacer de façon régulière.

RESPONSABILITÉS :

Sous la responsabilité du conseil d'administration de la Société historique d'Odanak, le directeur général aura les responsabilités suivantes:

- Établir et maintenir des communications efficaces et continues avec le conseil d'administration de la Société historique d'Odanak;
- Veiller à la gestion financière, matérielle et des ressources humaines de l'institution;
- Superviser la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de divers projets au sein de l'institution;
- Coordonner des événements spéciaux, des expositions et des activités éducatives;
- Mobiliser les intervenants clés afin qu'ils participent aux projets de l'institution;
- Diriger, coordonner et mobiliser des équipes de travail multidisciplinaires et autonomes dans un contexte collaboratif, créatif et évolutif;
- Participer à des rencontres, des comités de travail ou des rencontres de conseil d'administration avec des organismes, des associations ou des ministères;
- Assurer la promotion du Musée afin d'assurer sa visibilité sur différents médias.

Le directeur général a sous sa supervision : une agente de médiation et de communication, un responsable à l'animation, une responsable de la collection, une adjointe administrative, une responsable de la boutique ainsi que plusieurs guides.

PRÉREQUIS ET CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- Détenir un diplôme universitaire en administration ou management et/ou muséologie, histoire ou ethnologie. (Si votre diplôme est autre qu'en administration, vous devrez démontrer une expérience significative en gestion);
- Expérience de 3 à 5 ans en gestion des ressources financières, matérielles et humaines;
- Faire preuve d'une bonne maîtrise des outils informatiques de base (suite Office, etc.);
- Avoir un grand intérêt pour le milieu autochtone;
- Être en mesure de travailler dans des contextes très variés;
- Détenir un permis de conduire valide.

ATOUS :

- Expérience reconnue dans le milieu muséal;
- Le candidat avec une expérience de travail en milieu autochtone sera grandement considéré.

- Connaître la plate-forme Di@pason

QUALITÉS REQUISES :

- Capacité et intérêt pour le travail d'équipe
- Leadership mobilisateur
- Esprit créatif et innovateur
- Facilité de communication
- Sens de l'organisation et de la gestion du temps
- Autonomie et initiative
- Flexibilité

Veillez faire parvenir votre candidature (lettre de motivation ET curriculum vitae) à l'intention de Suzie O'Bomsawin, présidente du Conseil d'administration, par courriel aux coordonnées suivantes :

Courriel: suzie.ob@hotmail.com

Pour toute question concernant le poste, n'hésitez pas à nous écrire au courriel ci-haut mentionné.

**Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour ce poste.
À compétences égales, les candidats des Premières Nations seront priorisés.
Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.
Le masculin est utilisé afin d'alléger le texte.**