

Mise en candidature pour le poste de Registraire de la Première nation des Abénakis de Wôlinak

Rôles et responsabilités

- Tenir à jour le registre des membres de la Première nation des Abénakis de Wôlinak;
- Aider les membres de la bande à présenter des demandes de statut d'Indien et de cartes de statut;

Qualifications :

- Diplôme d'études collégiales, dans un domaine lié à l'administration;
- De 7 à 10 années d'expérience en administration;
- Excellent français et anglais de base, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Être admissible afin de devenir commissaire à l'assermentation;
- Maîtrise des outils informatiques et des principaux logiciels (Word, Excel etc.) ;
- Ne posséder aucun antécédent judiciaire ; et
- Connaissance des projets de loi ; c-31, c-3 et s-3 ainsi que l'article 6 de la *Loi sur les indiens*.

Qualités recherchées :

- Faire preuve de polyvalence, de leadership et d'autonomie;
- Démontrer un grand sens de l'organisation et des responsabilités; et
- Être responsable, discret, honnête et confidentiel.

Veillez noter que ceci n'est pas un poste à temps plein, mais plutôt un poste sur appel qui représente environ 5 heures par semaine et qui requiert une disponibilité continue entre 8h00 et 17h00 du lundi au jeudi pour une période de 48 semaines par année.

Critères de sélection

Si vous possédez les critères ci-dessus et que vous désirez poser votre candidature veuillez remplir le formulaire inclus dans cet envoi en plus de nous acheminer une lettre de présentation qui nous démontre pourquoi vous seriez en mesure de remplir les fonctions de Regsitraire de la Première nation des Abénakis de Wôlinak. Veuillez nous retourner tous les documents nécessaires par la poste ou par courriel au mblanchette@cawolinak.com **au plus tard le 25 avril 2019.**

Aussi, être membre d'une Première nation, demeurer sur le territoire des Abénakis de Wôlinak et avoir une expérience de travail avec les Premières nations constituent un avantage. De plus, vous devez nous autoriser à vérifier vos antécédents judiciaires en remplissant le formulaire ci-joint.

Seul les candidats qui répondent aux critères seront sélectionnés et mis en candidature. Vous recevrez une confirmation de mise en candidature ou une lettre justifiant votre rejet. Le **27 AVRIL 2019**, lors de l'assemblée, nous procéderons à la nomination du comité par méthode de vote secret.

De plus, vous devez obligatoirement être présent à l'assemblée générale du 27 avril 2019 pour officialiser pour votre candidature.

Pour tout autre question, veuillez communiquer avec M. Mathieu Blanchette au 819-294-6696 ou par courriel au mblanchette@cawolinak.com.