



ÉTUDIANTS QUI POURSUIVENT À LA SESSION : AUTOMNE 2016

LISTE DES DOCUMENTS À REMETTRE DATE LIMITE : 30 JUIN 2016

Cochez les documents inclus dans votre envoi postal :

- Le formulaire de demande financière entièrement complété
- Le contrat de l'étudiant signé et daté
- La procuration signée et datée
- La description du programme (seulement dans le cas d'un changement de programme)
- Le formulaire de plan d'action (seulement dans le cas d'un changement de programme)
- Copie du dernier relevé de notes
- Lettre de confirmation d'inscription : document qui doit provenir du bureau du registraire de l'institution ou du portail de l'étudiant et doit obligatoirement contenir les informations suivantes :
 1. Nom du programme
 2. Indication du statut : temps plein ou temps partiel
 3. Date de début et de fin de la session
- Le présent document signé et daté

Tous les documents doivent être envoyés par la poste, et ce, dans une seule et même enveloppe.
Vous pouvez aussi remettre votre enveloppe à la réception du Conseil des Abénakis d'Odanak.

Aucun document ne sera accepté par courriel ou par télécopieur.

Signature de l'étudiant

Date

Seules les demandes complètes seront analysées.

Surveillez la date limite de remise de votre horaire (ou liste des cours) sur notre site Internet.

Faire parvenir les documents à :

Conseil des Abénakis d'Odanak

104, rue Sibosis

Odanak (Qc)

JOG 1H0