



OFFRE D'EMPLOI

Directeur/Directrice finance et comptabilité

Fonctions :

- Produire et analyser les états financiers du Conseil et de ses entreprises ;
- Préparer et assurer le suivi des budgets annuels ;
- Assurer le suivi des ententes de financement ;
- Préparer les dossiers de vérification externe ;
- Produire les relevés T4, R1 et R31 ;
- Diriger le département de la comptabilité ;
- Rencontrer les divers coordonnateurs des autres services afin de planifier les opérations.

Qualifications :

- Baccalauréat en administration des affaires et titre CPA ;
- De 3 à 5 années d'expérience ;
- Bonne connaissance des Normes Comptables Canadienne du secteur public ;
- Connaissance de la législation autochtone (atout considérable) ;
- Excellent français oral et écrit, anglais écrit de niveau moyen ;
- Expérience avec le service de paie ADP (atout considérable) ;
- Maîtrise des outils informatiques et des principaux logiciels comptables (ACCPAC, Excel, etc.).

Qualités recherchées :

- Capacité à travailler sous pression ;
- Faire preuve de sens analytique et de synthèse ;
- Démontrer un grand sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Être responsable, discret, honnête et confidentiel.

Salaire : À discuter

Conditions : Temps plein (32 heures), du lundi au jeudi
Remplacement congé de maternité (durée de 1 an)

Date d'entrée en fonction : Le plus rapidement

Transmettre votre curriculum vitae à :

Madame Catherine Précourt-Foisy
Courriel : cpfoisy@cawolinak.com

