COMMISSION DE LA SANTÉ
ET DES SERVICES SOCIAUX
DES PREMIÈRES NATIONS
DU QUÉBEC ET DU LABRADOR

Accompagner les Premières Nations au Québec dans l'atteinte de leurs objectifs en matière de santé, de mieux-être, de culture et d'autodétermination.

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projets – Secteur de la Gouvernance

Contrat de 12 mois avec possibilité de prolongation de 24 mois supplémentaires
(35 heures par semaine)

Entrée en fonction : dès que possible

Travailler chez nous, c'est :

Se joindre à une équipe dynamique, passionnée et engagée.
Choisir un milieu de travail stimulant axé sur l'entraide, le respect et la collaboration.
Accéder à une carrière regorgeant de possibilités d'apprentissage et de développement professionnel.

Et être chargé (e) de projet au secteur de la gouvernance, c'est :

Avoir la possibilité de mettre à profit vos habiletés en gestion de projets ainsi qu'être un acteur dans la mise au point d'un nouveau modèle de gouvernance en santé et en services sociaux pour les Premières Nations en contribuant à leur mieux-être. Plus précisément, vous devez :

- Planifier et coordonner la réalisation de projets et d'activités menant à la co-construction du modèle de gouvernance dans le cadre du processus de gouvernance en santé et en services sociaux des Premières Nations au Québec.
- Assurer le bon déroulement des projets en respectant la planification, les objectifs, les coûts, les échéanciers ainsi que la portée des projets.
- Participer à la rédaction de rapports, de documents et de notes d'information selon les exigences des projets et des activités.
- Organiser et animer des rencontres avec les acteurs, les partenaires et les comités externes.
- Effectuer des analyses en collaboration avec l'équipe de la recherche et soumettre des recommandations au comité de suivi.
- Présenter le processus de gouvernance aux parties prenantes, aux partenaires ainsi qu'aux instances gouvernementales.
- Établir et maintenir des relations significatives avec la clientèle et les partenaires.
- Collaborer à la création d'outils et d'activités de communication.
- Participer au rayonnement de l'organisation et du processus de gouvernance en effectuant des présentations et des conférences.

Exigences

- Baccalauréat en administration, en sciences de la santé, en sciences sociales, en sciences politiques ou en tout autre domaine pertinent;
- Trois à cinq années d'expérience significative en gestion de projet.
- Connaissance de Microsoft 365.
- Connaissance et compréhension des cultures des premières nations.
- Disponibilité à voyager et travailler selon un horaire flexible lorsque requis.
- Niveau avancé du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.
- Possession d'un permis de conduire valide.

Profil recherché

- Être un as de la planification et avoir une bonne vision globale;
- Avoir un bon esprit d'analyse, de synthèse et de vulgarisation de l'information;
- Détenir de fortes habiletés relationnelles;
- Démontrer un bon leadership et une bonne responsabilisation;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation;
- Être un bon communicateur;
- Faire preuve de persévérance;
- Savoir collaborer efficacement en équipe.

Conditions salariales

Le salaire annuel brut à l'embauche se situe entre 53 853,80 $ et 66 357,20 $ et varie selon l'expérience du candidat.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE!

Faites parvenir votre curriculum vitæ, accompagné d'une lettre de motivation, **au plus tard le 27 septembre 2021 à 16h,** au service des ressources humaines, par la poste ou par courriel, aux coordonnées suivantes :

Commission de la santé et des services sociaux des Premières Nations du Québec et du Labrador
250, place Chef-Michel-Laveau, local 102
Wendake (Québec)
G0A 4V0

Courriel : rh@cssspnql.com

**Seuls les candidats retenus en présélection seront contactés.*
La CSSSPNQL accorde une priorité aux Premières Nations et aux Inuit.