



# Offre d'emploi

## Nous adhérons à l'égalité dans le lieu de travail.

Date de début de ce concours : le 28 avril, 2021

<b>Numéro de concours :</b>	<b>5310-0008B-021</b>
<b>Titre du poste :</b>	<b>Représentante régionale ou représentant régional - Halifax</b>
<b>Direction/Section :</b>	Direction des bureaux régionaux/ Région de l'Atlantique
<b>Type d'emploi :</b>	Durée indéterminée
<b>Classification :</b>	Niveau 12
<b>Langue :</b>	Anglais
<b>Salaire :</b>	102 212 \$ – 115 043 \$
<b>Groupe :</b>	UCES I
<b>Lieu de travail :</b>	Bureau régional d'Halifax
<b>Désignation d'équité en matière d'emploi :</b>	À la suite des résultats de l'Analyse de l'effectif de l'AFPC et de la représentativité et en raison de l'adoption du Plan d'équité en emploi de l'AFPC, la préférence pour ce poste sera accordée à une personne qualifiée issue d'un groupe racial visible.

### Note :

Le titulaire du poste sera éligible à une allocation d'automobile.

### Fonctions

Sous la direction de la coordonnatrice régionale ou du coordonnateur régional et à titre de membre d'une équipe régionale qui comprend d'autres employés du bureau régional, le Conseil de région et des organisations syndicales régionales comme les conseils régionaux, la représentante ou le représentant régional bâtit le syndicat et favorise la solidarité des membres par la prestation de programmes et de services syndicaux.

### Qualités requises

#### *Études et Expériences :*

- Expérience significative au sein du mouvement syndical ou de justice sociale.

#### *Connaissances :*

- Connaissances des questions syndicales et sociales ;
- Connaissances de la structure politique et opérationnelle de l'AFPC ;
- Bonne connaissance de la technologie informatique de base.

#### *Capacités :*

- On s'attend à ce que les candidates et candidats manifestent leur engagement à l'égard des principes du syndicalisme et de la justice sociale ;
- Aptitude à analyser, à appliquer, à expliquer et à interpréter les conventions collectives, les lois en matière d'emploi et les politiques et directives de l'employeur ;
- Aptitude à inspirer, à motiver et à organiser des groupes en vue de réaliser des buts et objectifs collectifs ;
- Aptitude à élaborer et à animer des cours de formation syndicale selon les principes et les pratiques de l'éducation populaire ;
- Aptitude à élaborer du matériel de formation syndical ;
- Aptitude à communiquer verbalement et par écrit en anglais avec des personnes qui occupent divers types d'emploi et qui proviennent de milieux différents ;
- Aptitude à élaborer des plans stratégiques et à les concrétiser ;
- Aptitude manifeste à résoudre des conflits et des problèmes ; capacité de travailler en équipe et de faire preuve de leadership dans des circonstances souvent stressantes et délicates sur le plan politique.

#### *Qualités personnelles:*

- Grande motivation personnelle et sens de l'initiative ;
- Jugement sûr.

Une description de travail détaillée peut être obtenue en visitant : <http://syndicatafpc.ca/carrieres-lafpc>.

### **Niveau de recrutement. Le concours s'adresse :**

Aux employés (es) de l'AFPC, des Éléments et de PSAC Placements Itée.	Aux membres de l'AFPC indiquant leur numéro de membre.
Date limite : Le 17 mai, 2021 à 15 h 30 (heure de l'est)	

### Comment postuler

Le personnel à l'interne est prié de soumettre sa demande en ligne via l'intranet de l'AFPC.

Les membres du personnel de l'AFPC nommés pour une période déterminée qui répondent aux exigences du poste peuvent demander une mutation conformément à la convention collective pertinente. Cette demande doit être soumise par écrit à la Direction des ressources humaine, au plus tard à la date de clôture.

Les membres de l'AFPC doivent fournir leur numéro de membre pour que leur demande soit acceptée.

Pour postuler en ligne, prière de visiter le [syndicatafpc.ca/carrieres-lafpc](http://syndicatafpc.ca/carrieres-lafpc) et de faire parvenir votre curriculum vitae indiquant la pertinence de vos connaissances, de vos aptitudes et de vos capacités en regard des exigences du poste.

### Remarques

L'AFPC veut un milieu de travail inclusif et favorise la pleine participation et l'avancement des groupes traditionnellement sous-représentés. Nous encourageons les personnes appartenant aux groupes visés par l'équité en matière d'emploi (femmes, Autochtones, personnes ayant un handicap, personnes racialisées et LGBTQ2+) à soumettre leur candidature.

Nous offrons sur demande des mesures d'adaptation aux candidates et aux candidats qui participent au processus de sélection. Pour obtenir des mesures d'adaptation ou une copie des documents en média substitut, veuillez écrire à [hractionrh@psac-afpc.com](mailto:hractionrh@psac-afpc.com).

*Remarque : Si vous n'obtenez pas la note de passage à l'une des évaluations (p. ex., examen écrit, entrevue ou exercice) ou à l'ensemble du concours, nous observerons une période d'attente de 180 jours civils à compter de la date où nous vous en aviserons avant de considérer votre candidature pour un poste semblable.*